

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

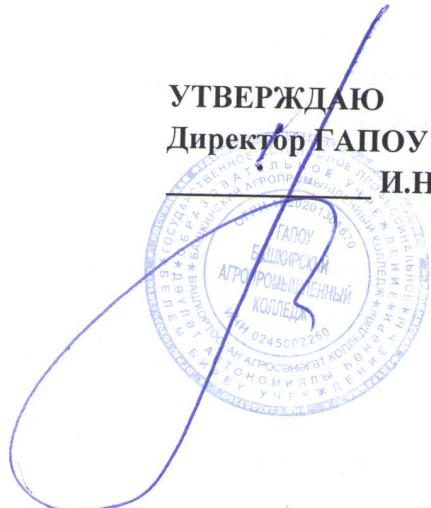
Р.З. Биккулов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 38

об официальном сайте

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От « 28 » августа 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями, Законом РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» № 2300-1, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Уставом ГАПОУ БАК (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт колледжа – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса колледжа, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа директора или Министерства образования РБ.

1.5. Целевыми группами / посетителями сайта колледжа являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции сайта**

2.1. Главной целью официального сайта колледжа является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности колледжа.

2.2. Основными задачами официального сайта является:  
— оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа;
  - информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в колледже;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
  - транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, обучающихся и пр., в частности;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- 2.3. Основными функциями официального сайта являются:
- своевременное предоставление официальной документации и доступа к ним;
  - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности.

### **3. Структура и содержание сайта**

3.1. Структура официального сайта колледжа отражает основные направления деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает следующую информацию:

а) информация:

- о дате создания колледжа, об учредителе, учредителях колледжа, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;

— о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

— о федеральных государственных образовательных стандартах;

— о директоре колледжа, его заместителях, в том числе:

— фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;

— должность руководителя, его заместителей;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

— фамилия, имя, отчество работника;

— занимаемая должность (должности);

— преподаваемые дисциплины;

— ученая степень (при наличии);

— ученое звание (при наличии);

— наименование направления подготовки и (или) специальности;

— данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

— общий стаж работы;

— стаж работы по специальности;

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

— о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

— о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

— о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

— об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

— о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

— Устава колледжа;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

— локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте колледжа следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования Республики Башкортостан.

3.3.2. Информация, указанная в п. 3.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и(или)) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором колледжа.

3.5. Колледж обновляет сведения, указанные в п. 3.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **4. Технические особенности сайта**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

— доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет директор колледжа.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, заместитель директора.

#### **6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта**

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта колледжа используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;

- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в образовательную организацию, ни приезжать);

- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;

- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

- красивое и приятное оформление страниц;

- признание Сайта официальным представительством колледжа в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к колледжу, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников колледжа, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

Пронумеровано и прошнуровано  
на 7 листах  
Директор И.Н. Аминев

